

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM SÖZLEŞMESİ

ÖĞRENCİNİN			
Adı Soyadı		Kayıtlı olduğu Okul Adı	Mudanya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
T.C. Kimlik No		Okul Numarası	
Baba Adı		Sınıfı / Şubesi	
Ana Adı		Alanı/Dalı	
Doğum Yeri		Telefonu	
Doğum Tarihi (Gün/Ay/Yıl)		İşletmede Mesleki Eğitime Başlama Tarihi	
OKUL/KURUMDA İRTİBAT SAĞLANACAK KOORDİNATÖR MÜDÜR YARDIMCISININ			
Adı Soyadı	Ahmet BÜYÜK		
Telefonu	İş: 5449500	Cep: 5053530453	
ÖĞRENCİ VELİSİNİN/YASAL TEMSİLCİSİNİN		İŞLETMENİN	
Adı Soyadı		Adı	
Yakınlığı	<input type="checkbox"/> Anne <input type="checkbox"/> Baba <input type="checkbox"/> Diğer	Adresi	
Adresi		İşletme Temsilcisinin Adı Soyadı	
		Telefon numarası	
Telefonu	Ev	İşletmede Çalışan Personel Sayısı	
	Cep	İşletme Vergi No	
Öğrencinin 18 yaşından büyük olması ve velisi bulunmaması halinde irtibat sağlanacak kişinin	Adı Soyadı : Tel:	Varsa SGK İşyeri Sicil No/ Bağkur No
*İşletme Adı / Hesap Sahibinin Adı Soyadı:			
TR			
Devlet Desteği Ödemesi (İşletme Tarafından doldurulacaktır.) <input type="checkbox"/> Devlet desteği ödemesi istiyorum. (Öğrenciye banka üzerinden yapılan maaş ödeme dekontunu her ayın en geç 8' ine kadar göndermeyi taahhüt ediyorum.) <input type="checkbox"/> İstemiyorum.			

Okul/ Kurum Adı: Mudanya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	İşletmenin Adı:	Öğrencinin / 18 Yaşından Küçükse Yasal Temsilcisinin
Okul Müdürü veya vekilinin Adı Soyadı:	İşveren veya Vekilinin Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
Tarih:/...../2022	Tarih:/...../2022	Tarih:/...../2022
İmza Mühür:	İmza – Mühür / Kaşe Sayfanın arkasındaki sözleşme maddelerini /uyarıları okudum bilgilendim. Üzerime düşen yasal yükümlülükleri kabul ediyorum.	İmza Sayfanın arkasındaki sözleşme maddelerini /uyarıları okudum bilgilendim. Üzerime düşen yasal yükümlülükleri kabul ediyorum.

UYARILAR:

- Sözleşmedeki İşletme ve Veli bilgilerini eksiksiz olarak doldurunuz.
- Ustalık ve Usta Öğreticilik belgeleri sözleşme ile birlikte getirilmelidir.
- İş yeri imza / kaşe ve Veli imzalarını unutmayınız.
- Devlet desteği isteyen işletmelerin devlet desteğini istiyorum işaretlemleri durumunda İşyeri vergi, Sicil No ve IBAN numarasını eksiksiz doldurmaları gerekmektedir.
- Devlet desteği ödemesi istemeyen işletmeler istemiyorum seçeneğini işaretlemlidir.
- İmzalanan sözleşmenin bir nüshasını işletmenizde öğrenci dosyasında saklayınız.

** Arka sayfadaki sözleşme maddelerini mutlaka okuyunuz.
Bilgilerini eksik dolduran işletmeler devlet desteği talep edemez.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM SÖZLEŞMESİ

<p>Dayanak MADDE 1- (1) Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25'inci ve Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 143 üncü maddesinde dayanılarak hazırlanmıştır.</p> <p>Sözleşmenin tarafları MADDE 2- (1) Bu sözleşme işletmede yapılacak mesleki eğitim/stajın esaslarını düzenlemek amacıyla okul/kurum müdürü, işveren veya işveren vekili ile öğrenci reşit ise kendisi, değilse yasal temsilcisi arasında üç nüsha düzenlenir. İmzalanın sözleşmenin birer nüshası taraflarda bulunur.</p> <p>Tanımlar MADDE 3- Bu Sözleşmede geçen;</p> <p>a) Eğitici/personel: Mesleki yeterliliğe sahip, öğrencilerin işyerindeki eğitiminden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi alması, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye ve laboratuvar öğretmenliği yapabilme yetkisine sahip kişiyi,</p> <p>b) İşletme: Öğrencinin Kanun kapsamında mesleki eğitim gördüğü;</p> <p>1) Özel sektöre ait kurum ve kuruluşları,</p> <p>2) Kamu kurum ve kuruluşlarını (İl/ilçe milli eğitim müdürlükleri, okul öncesi eğitim kurumları, ilköğretim ve ortaöğretim kurumları dâhil)</p> <p>3) Bünyesinde döner sermaye işletmesi bulunan okul ve kurumlar için döner sermaye işletmesini,</p> <p>c) İşletmelerde mesleki eğitim: Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme veya kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını,</p> <p>ç) Öğrenci: Mesleki ve teknik Anadolu liseleri, mesleki ve teknik eğitim merkezleri, çok programlı Anadolu liseleri ile mesleki eğitim merkezlerinde öğrenim görenleri,</p> <p>d) Staj: İşletmelerde mesleki eğitime gönderilemeyen öğrencilerin diploma alabilmek için öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörlü tanınmaları, iş hayatına uymaları, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmede yaptıkları toplam 40 iş günü süreli mesleki çalışması,</p> <p>e) Usta öğretici: Usulik yeterliliğini kazanmış; aday çırak, çırak, kalfa ile mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin işyerindeki eğitiminden sorumlu; mesleki eğitim tekniklerini bilen ve uygulayan kişiyi, ifade eder.</p> <p>İşletmelerde mesleki eğitim ve staj MADDE 4- (1) İşletmede mesleki eğitim gören öğrencinin teorik eğitimi okul, kurum veya iş yerinin eğitim biriminde yapılır. Teorik eğitim ve işletmede mesleki eğitim programı özelliği ve sınıflar itibarıyla haftalık ders çizelgelerinde belirtilen süre kadardır. (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 123/1).</p> <p>(2) Sektörün özelliği, çalışma ve kapasite durumu ile okul ve iklim şartları da dikkate alınarak yılın belli zamanlarında faal olan yiyecek içecek hizmetleri, konaklama ve seyahat hizmetleri, eğlence hizmetleri, denizcilik alanları ile Bakanlıkça uygun bulunan diğer alan/dal öğrencileri 10 uncu ve 11 inci sınıfta bitimi tarihten itibaren işletmelerde mesleki eğitimlerini yoğunlaştırılması olarak görülebilir. Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin okulda alınması gereken dersler, işletmelerle yapılacak işbirliği çerçevesinde yoğunlaştırılarak okutulabilir. (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 63, 121).</p> <p>(3) İşletmedeki mesleki eğitim, il milli eğitim müdürlüklerince hazırlanan ilgili öğretim yılı çalışma takvimine göre yapılır (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 15).</p> <p>(4) Teorik ve uygulamalı eğitimlerinin tamamını okulda yapan öğrenciler, öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmelerini, sektörlü tanınmalarını, iş hayatına uymalarını, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmelerini sağlamak amacıyla yarı yıl ve yaz tatillerinde staj çalışması yapar. Staj süresi toplam 40 iş günü olup bunun 15 gününde kadurları 10 uncu sınıfta sonlandırılabilir. (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 126-127).</p> <p>Öğrencilerin sigortalılığı MADDE 10- (1) Okul/kurum müdürülüğüne; bu sözleşmenin akdedilmesi ile öğrencinin işletmede mesleki eğitime devam ettiği sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun, iş kazaları ve meslek hastalıkları ile hastalık sigortası hükümlerine göre sigortalıdır, bunlardan bakkamla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar için ayrıca genel sağlık sigortası primi ödenir. Staj yapan öğrenciler ise iş kazası ve meslek hastalığı yönünden sigortalıdır. (5510 Sayılı Kanun, madde 5).</p> <p>SGK primlerinin ödenmesi MADDE 11- (1) Bakanlıkça ödenmesi gereken sigorta primleri, 4857 sayılı İş Kanununun 39 uncu maddesine göre belirlenen yürürlükteki asgari ücretin %50'si üzerinden hesap edilerek okul/kurum müdürülüğüne, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır (3308 Sayılı Kanun, madde 25).</p> <p>Sigortalılıkla ilgili belgelerin muhafazası MADDE 12- (1) Sigorta ve prim ödeme ile ilgili belgeler okul/kurum müdürülüğüne muhafaza edilir.</p> <p>ÖĞRENCİNİN DEVAM VE DISİPLİN DURUMU Eğitime devam edemeyen öğrenciler MADDE 13- (1) Mesleki eğitimini işletmede gören öğrencilerden; uzun süreli tedaviyi gerektiren bir hastalıktan, yangın, deprem gibi doğal afetlerden dolayı eğitime devam edemeyen öğrenciler hakkında Millî Eğitim Bakanlığının ilgili mevzuat</p>	<p>Okul/kurumların görev ve sorumlulukları İş Kazası ve Meslek Hastalığı Hari MADDE 5- (1) Öğrencinin işletmede mesleki eğitim/stajı sırasında meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından ve süresi içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumuna gerekli bildirimde bulunulmasından işyeri işverenleri/şişveren vekili sorumludur. (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 144, Sosyal Güvenlik Kurumu Emeklik Hizmetleri Genel Müdürlüğü çıkışı 29/09/2016 tarihli ve 2016/21 sayılı Genelgesi).</p> <p>Programlara uygunluk MADDE 6- (1) İşletmelerde mesleki eğitim ve staj, "Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği" hükümleri ve ilgili alan/dal çevre ve öğretim programlarına uygun olarak yürütülür.</p> <p>İzin MADDE 7- (1) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciyeye yarıyıl ve yaz tatili süresince toplam bir ay ücretli izin verilir. Ayrıca mazeretli kabul edilenlere okul/kurum müdürülüğünün görüşü alınarak bir ay kadar ücretsiz mazeret izni de verilebilir (3308 SK, Madde 26, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 134).</p> <p>(2) Öğrenciler, teorik eğitim günlerinde ücretli izinli sayılırlar (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 123).</p> <p>(3) Öğrencilere telifi eğitimi süresince ve okul/kurumda yapılacak sınavlar için belirtilen günlerde ücretli izin verilir (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 144).</p> <p>(4) Staj süresi toplam 40 iş günü olup izinli ve raporlu olunan sürelerin fiilen tamamlanması gerekir. (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 127).</p> <p>Ödenecek ücret MADDE 8- (1) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler ile mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarında staj veya tamamlayıcı eğitim gören öğrencilere asgari ücretin net tutarının yarı ve üzerinde personnel çalışan işyerlerinde yüzde otuzdan, yirmiden az personnel çalışan işyerlerinde yüzde onbeşinden, başka ücret ödenemez. Ücret, başlangıçta (.....) TL'dir. Öğrenciyeye ödenecek ücret her türlü vergiden muaftır. (3308 Sayılı Kanun, Madde 25).</p> <p>(1/a) İşletmelerde mesleki eğitim gören/staj yapan öğrencilere, mesleki eğitimini devam ettiği sürece yürürlükteki asgari ücretin net tutarının %30'undan az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret, başlangıçta 2750,18 TL'dir. Öğrenciyeye ödenecek ücret her türlü vergiden muaftır (3308 Sayılı Kanun, Geçici madde 12). (3308 sayılı Kanunun 12 nci maddesi yürürlükte kaldığı sürece birinci fıkraya yerine (1/a) fıkrası uygulanacaktır.)</p> <p>(2) Sözleşmenin geçerlilik süresi içinde asgari ücrette artış olması halinde, bu artışlar aynı oranda öğrencinin ücretine yansıtılır.</p> <p>MADDE 9- (1) Öğrenci mesleki eğitim için işletmede devam etmek zorundadır. İşletmede mesleki eğitime ve teorik eğitimine özürsüz devam etmeyen veya ücretsiz izin kullanan öğrencinin bu günlerdeki ücreti kesilir.</p> <p>(2) Ücret kesilecek yapılacak ödeme miktarı;</p> <p>a) 20 ve daha fazla personel çalıştıran işletmelerde; Ödenecek ücret = (Net Asg.ücret x %30) - (Net Asg.Ücr.x %30 x Devamsız Gün Sayısı) / 30</p> <p>b) 20'den az personel çalıştıran işletmelerde; Ödenecek ücret = (Net Asg.ücret x %15) - (Net Asg.Ücr.x %15 x Devamsız Gün Sayısı) / 30</p> <p>(2/a) Ödenecek ücret = (Net Asg.ücret x %30) - (Net Asg.Ücr.x %30 x Devamsız Gün Sayısı) / 30</p> <p>Formülü uygulanarak bulunur.</p> <p>(3308 sayılı Kanunun 12 nci maddesi yürürlükte kaldığı sürece ikinci fıkraya yerine (2/a) fıkrası uygulanacaktır.)</p> <p>MADDE 11- (1) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 78' inci maddesine göre okul/kurum müdürütünden görev ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Öğrenci veya yasal temsilcileri ile birlikte işletmelerle mesleki eğitim sözleşmesini imzalamak,</p> <p>b) Eğitimi yapılacak meslek alan/dallarıyla ilgili çerçeve öğretim programlarını ve öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların ders yılı başında işletmelere verilmesini sağlamak,</p> <p>c) İşletmelerdeki mesleki eğitimin eğitici/personel/usta öğretici tarafından yapılmasını sağlamak,</p> <p>ç) İşletmelerdeki mesleki eğitimini ilgili meslek alan/dal çerçeve öğretim programlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,</p> <p>d) Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleri ile devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak,</p> <p>e) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemlerin mevzuatına göre yürütülmesini sağlamak,</p> <p>f) İşletmelerle işbirliği yaparak, öğrencilerin mesleki eğitiminden sorumlu usta öğretici veya eğitici personelin yetiştirilmesi için iş pedagojisi kursları açmak, başarılı olanlara "Usta Öğretici" belgesi vermek, bununla ilgili kayıtları tutmak,</p> <p>g) İşletmelerde görevli usta öğretici ve eğitici personelin hizmet içi eğitiminde, okul/kurumun personel ve diğer imkânlarıyla yardımcı olmak,</p>
---	---

<p>hükümleri uygulanır.</p> <p>İşletmede özürsüz devamsızlık MADDE 14- (1) İşletme yetkilileri, özürsüz olarak analırsız üç işgünü mesleki eğitime gelmeyen öğrenciyi an geç iki iş günü içinde okul/kurum müdürülüğüne elektronik ortamda veya yazılı olarak bildirmek zorundadır (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 144).</p> <p>Disiplin MADDE 15- (1) Öğrencinin işletmede disiplin suruşturmasını gerektirecek davranışa bulunması halinde, bu durum işletme tarafından okul/kurum müdürülüğüne raporla bildirilir. Disiplin işlemi okul/kurum müdürülüğü tarafından mevzuatına göre yürütülür. Sonuç işletmeye yazılı olarak bildirilir (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 165).</p> <p>Beceri sınavı MADDE 16- (1) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 46 nci maddesi hükümlerine göre yıl sonu beceri sınavına alınır. Bu öğrencilerin işletmelerde mesleki eğitime konu olan ders/derslerden dönem puanının belirlenmesinde her dönemde temrin, proje, iş, deney ve hizmet değerlendirmesinden alndığı puanlar ile telifi eğitimi süresince yaptıkları temrin, proje, iş, deney ve hizmetlerden aldıkları puanların aritmetik ortalaması alınır. Birinci ve ikinci dönem puanlarının aritmetik ortalaması ile yıl sonu beceri sınavı Puanının aritmetik ortalaması alınarak yıl sonu puanı belirlenir (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 53).</p> <p>(2) İşletmelerde mesleki eğitime konu olan ders/derslerden öğrencinin başarılı sayılabilmesi için beceri sınavı puanı an az 50 olmak kaydıyla birinci ve ikinci dönem puanları ile beceri sınav puanının aritmetik ortalamasının an az 50 veya beceri sınav puanının an az 70 olması gerekir (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 56).</p> <p>(3) Staj yapan öğrenciler, staj bitiminde beceri sınavı esaslarına göre staj bitirme sınavına alınır. (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 133).</p> <p>TARAFLARIN DİĞER GÖREVE VE SORUMLULUKLARI İşletmelerin görev ve sorumlulukları MADDE 17- (1) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 144 üncü maddesine göre, mesleki eğitim yapacağı işletmelerin görev ve sorumlulukları:</p> <p>a) Mesleki eğitimini, ilgili meslek alan/dalları çerçeve öğretim programlarına uygun olarak işletme belirlenme komisyonu tarafından</p> <p>b) Mesleki eğitim yapılacak alan/dallardan her biri için, öğrencilerin mesleki eğitiminden sorumlu olmak üzere, ustalık veya mesleki yeterliliğe sahip ve iş pedagojisi eğitimi görmüş nitelikte usta öğreticiyi veya eğitim personelinin eğitiminde görevlendirmek,</p> <p>c) Usta öğretici ve eğitici personel bulunması durumunda, okul/kurum müdürükleri ile işbirliği yaparak açılacak işletme stajı mesleki eğitime personelini katılmı sağlamak,</p> <p>ç) Mesleki eğitim için gerekli olan temrin malzemelerini temin etmek,</p> <p>d) İşletmede mesleki eğitim gören öğrenciyeye, ödenecek ücret miktarı, ücret artışı ve diğer imkânları kapsayan eğitim sözleşmesini öğrenci veya yasal temsilcisi ve okul/kurum müdürü ile birlikte imzalamak,</p> <p>e) Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini iki iş günü içinde elektronik ortamda veya yazılı olarak ilgili okul/kurum müdürülüğüne bildirmek,</p> <p>f) Öğrencilerin ilgili döneme ait puan çizelgelerini dönem sonunda beş iş günü önce kapalı zarf içinde ilgili okul/kurum müdürülüğüne teslim etmek (zarf öğrenciyeye verilmel),</p> <p>g) Öğrenciler tarafından tutulan iş dosyasını, istenmesi durumunda veya yıl sonu beceri sınavından önce ilgili okul/kurum müdürülüğüne teslim etmek,</p> <p>ğ) Öğrenciler teorik eğitim, telif eğitimi ve okul/kurumda yapılacak sınavlar ile okulda yapılacak resmî tören ve sosyal faaliyetler için belirlenen günlerde ücretli izin vermek,</p> <p>h) Öğrenciler yarı yıl ve yaz tatili süresince toplam bir ay ücretli izin vermek,</p> <p>i) İşletmede mesleki eğitime devam eden öğrencilere bir ders yılı içinde devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami özürsüz devamsızlık süresini geçmemek üzere, ilgili okul/kurum müdürülüğünün de görüşünü alarak ücretsiz mazeret izni vermek,</p> <p>j) İşletmede mesleki eğitim başladıkları sonra personelin sayısında azalma olmasında kurumda da eğitime alınmış olan öğrencileri, okul/kurumdan mezun oluncaya kadar işletmede eğitime devam ettirmek,</p> <p>Öğrencinin, işletmenin farklı bir şubesi/biriminde eğitim görmek üzere eğitim yerinin değişmesi halinde okul müdürülüğüne bilgilendirilmek,</p> <p>k) Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması ve tedavileri için 6351 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat kapsamında gerekli önlemleri almak,</p> <p>l) Eğitimi yapılan meslek alan/dallarının öğretim programlarında bulunduğu halde, işletmedeki imkânlarıyla nedeniyle öğretilemeyen konuların eğitimi için okul/kurum müdürü</p> <p>m) İşletmelerde mesleki eğitimini çerçeve öğretim programına uygun olarak yürütülmesi ve okul/kurum ile işletme arasında eğitimde sürekli işbirliğini sağlamak, öğrencilerin beceri, devamsızlık ve disiplin durumlarını izlemek ve rehberlikte önlemlerini almak.</p>	<p>ğ) İşletmelerde yapılan mesleki eğitimde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileri ile işbirliği yaparak eğitime ilgili gerekli h) Okul müdürü veya koordinatör müdür yardımınının değişmesi durumunda ilgili işyeri yetkilisi bilgilendirilmek,</p> <p>ı) İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık yapmaktır.</p> <p>Öğrencilerin görev ve sorumlulukları MADDE 19- (1) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 36, 124, 126 ve 147 nci maddelerine göre işletmede mesleki eğitim gören/staj yapan öğrencinin görev ve sorumlulukları:</p> <p>a) İş yerinin şartlarına, kıyık-kiyafet ve çalışma düzenine uymak,</p> <p>b) Üretim ve hizmetle ilgili fiziklik gerektiren konular ile kişilere ait özel bilgileri başkalarına paylaşmamak,</p> <p>c) Sendikala etkinliklere katılmamak,</p> <p>ç) Eğitime düzenli olarak devam etmek,</p> <p>d) Mesleki eğitim ile ilgili iş dosyası tutmak,</p> <p>e) Staja devam edenler için staj dosyasını doldurmak,</p> <p>f) İşletmede mesleki eğitim yaptığı günlerde devamsızlık yaptığı sürece ilişkin özür belgesi veya yazılı ve/veya yazılı beyanını özür gününü takip eden an geç beş iş günü içinde okul/kurum müdürülüğüne teslim etmektir.</p> <p>DİĞER HUSUSLAR Hüküm bulunmayan haller MADDE 20- (1) İşletmede mesleki eğitim gören veya staj yapan öğrenciler hakkında; bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.</p> <p>İşverenin değişmesi MADDE 21- (1) İşverenin değişmesi halinde, yeni işveren aynı mesleği/üretimi sürdürürüyorsa sözleşme yenilenir.</p> <p>Öğrencinin okul/kurumunun değişmesi MADDE 22- (1) Öğrencinin aynı yerleşim yerinde okul/kurumunu değişmesini durumunda mesleki eğitimine işi yerinde devam eder. Bu durumda, okul/kurum müdürülüğüne sözleşmenin yenilenmesi sağlanır.</p> <p>Öğrenciyeye sağlanacak haklar MADDE 23- (1) İşletme tarafından öğrenci aşağıdaki sosyal haklardan yararlandırılacaktır.</p> <table border="1"><thead><tr><th>Öğle Yemeği</th><th>Ulaşım</th><th>Barınma</th></tr></thead><tbody><tr><td>Diğer.....</td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <p>Sözleşmenin feshi MADDE24- (1) Sözleşme;</p> <p>a) İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,</p> <p>b) İşyerindeki usta öğretici/eğitici personelin isten ayrılması ve işyerinde başka usta öğretici/eğitici personelin bulunmaması,</p> <p>c) İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürmemesi,</p> <p>ç) Öğrenciyeye bakkamakla yükümlü olanın ikametini değiştirmesi nedeniyle öğrencinin ulaşımını sağlayamayacağına dair yazılı beyanı,</p> <p>d) Öğrencinin okul/kurum değiştirme veya örgün eğitim dışına çıkarma cezası olarak okul/kurumla ilişkisinin kesilmesi,</p> <p>e) Sağlık durumunun işletmedeki eğitiminden olumsuz etkilenmesi,</p> <p>f) Öğretim yılı sonunda öğrencinin veya işletmenin durumunda değişikliğin olması,</p> <p>ğ) İşletmelerde grev ve lokavt uygulamaları olması,</p> <p>ğ) Deprem, yangın ve sel gibi afetler,</p> <p>h) Taraflardan birinin yükümlülüklerini yerine getirmemesi, hallerinde tek taraflı olarak feshedilir. Feshi durumu, sözleşmenin feshi tarihten itibaren 3 iş günü içinde ilgili Okul/kurum müdürülüğüne yazılı olarak bildirilir. (3308 sayılı Kanun madde 22, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 133).</p> <p>DİĞER HUSUSLAR MADDE 25- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.</p> <p>a) Veli izin dilekçesi ve işletmenin tabeği doğrultusunda öğrenci 5 ve 6. iş günü çalıştırılabilir. Çalıştırılan fazla her gün için net asgari ücretin bir gün ücreti kadar ücret verilir.</p> <p>b) İşletmede Pandemi sürecinde Sağlık Bakanlığı tarafından yayınlanan salgın kılavuzu kapsamında her türlü tedbir alınarak, öğrenci eğitim personeli görevlendirilcektir.</p> <p>c) salgın /dan kaynaklanan herhangi bir olumsuzluk durumunda gerekli tedbirler alınarak, okul, veli ve sağlık kuruluşları işletme tarafından bilgilendirilecektir.</p> <p>Yürürlük MADDE 26- (1) /.../.../... tarihinde yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme öğrencinin mesleki eğitimini/stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.</p> <p>Saklanması süresi j) MADDE 27- Sözleşme, okul/kurum müdürüklerince öğrenci dosyasında süresiz saklanır.</p>	Öğle Yemeği	Ulaşım	Barınma	Diğer.....		
Öğle Yemeği	Ulaşım	Barınma					
Diğer.....							

Parafılar

Müdür :

İşletme Yetkilisi:

Öğrenci/ Öğrenci Velisi: